

REGULAMIN KOTŁOWNIA COWORKING

Regulamin został sporządzony Kottłownia Coworking, tj. _____, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: „_____ z siedzibą w Poznaniu przy _____, (kod pocztowy _____), adres do doręczeń korespondencji: _____, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający numer NIP: _____ oraz REGON: _____, reprezentowanego przez _____ - Pełnomocnika

Treść poniższego Regulaminu jest integralną częścią każdej Umowy m.in. zawieranej przez Najemcę (zwanego dalej: Klientem) z Kottłownia Coworking.

Przez złożenie podpisu pod Regulaminem jego postanowienia stają się wiążące dla obu Stron.

1. Kottłownia Coworking zapewnia Klientowi wydzieloną w Lokalu, w pełni wyposażoną iumeblowaną powierzchnię biurową, na określony w umowie czas, w standardowych godzinach pracy biura: 9:00-15:00. Kottłownia Coworking zezwala Klientowi na rejestrację podmiotu gospodarczego Klienta pod wskazanym adresem Lokalu. Klient będzie użytkował niniejszą powierzchnię w celach biurowych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa. W zamian, Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania ustalonego z zapisami niniejszej Umowy wynagrodzenia. Klient zgadza się na współdzielenie tej powierzchni z innymi Klientami Kottłownia Coworking, oraz że pod wskazanym adresem Lokalu wizytówka Google należy do wyłącznej dyspozycji Kottłownia Coworking. Klient nie ma prawa do wprowadzania do Lokalu wyposażenia, kontrahentów lub personelu, możliwość taką przewiduje odrębna umowa z Kottłownia Coworking na wynajęcie dodatkowych powierzchni biurowych do wymienionych celów. Wyposażenie znajdujące się w Lokalu stanowi własność Kottłownia Coworking, a Klient może z niego korzystać wyłącznie w porozumieniu i na zasadach obowiązujących w Kottłownia Coworking. Adres Lokalu może być wykorzystywany w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą Klienta, m.in. na drukach firmowych, wizytówkach, stronach internetowych, ofercie handlowej, stemplach. Lokal funkcjonuje wyłącznie w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00.

2. Klientowi nie przysługuje prawo do podnajmu lub oddania do bezpłatnego użytkowania Lokalu innym podmiotom, w tym osobom fizycznym lub prawnym. Klient nie może zmieniać przeznaczenia Lokalu, dokonywać remontów, przeróbek i adaptacji lokalu, czy zmieniać oznaczenia Lokalu bądź jego otoczenia bez zgody Kottłownia Coworking. Każdorazowe naruszenie postanowień tego punktu regulaminu powoduje, iż Kottłownia Coworking jest uprawnione do nałożenia na Klienta kary umownej w wysokości 1.000,00 zł oraz do rozwiązania zawartej w nim Umowy w trybie natychmiastowym z winy Klienta.

3. Usługi dodatkowe m.in. wysyłka kurierska korespondencji pod wskazany adres, usługa dodatkowego skanowania dokumentów itp., będą fakturowane i płatne osobno na mocy oddzielnego porozumienia. Strony postanawiają, że faktura za usługi dodatkowe płatna będzie przez Klienta w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, chyba, że Strony ustaliły inny termin zapłaty.

4. Nieterminowe uiszczanie należności przez Klienta przy miesięcznym okresie rozliczeniowym upoważnia Kottłownia Coworking do wypowiedzenia zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta, ewentualnie do wstrzymania wykonywania wynikających z Umowy świadczeń do czasu zapłaty wszystkich zobowiązań. Za nieterminowe uiszczanie należności uważa się w szczególności nie dokonanie zapłaty wszystkich zobowiązań oraz nie dokonanie zapłaty miesięcznej opłaty do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego. W przypadku wypowiedzenia umowy z powodu zalegania z płatnościami przez Klienta, Klient zapłaci na rzecz Kottłownia Coworking karę umowną w wysokości 80% kwoty wierzytelności, jakie w chwili wypowiedzenia przysługują Kottłownia Coworking w stosunku do Klienta.

5. Brak zapłaty przez Klienta ustalonego wynagrodzenia w przypadku rocznego okresu rozliczeniowego, tytułem przedłużenia zawartej Umowy na kolejny okres rozliczeniowy, ustalony według aktualnego cennika, dostępnego na stronie internetowej, w terminie 14 dni od daty poprzedzającej ostatni dzień bieżącego okresu rozliczeniowego, oznacza rezygnację Klienta z kontynuowania umowy, która wygasa z ostatnim dniem obowiązywania umowy. Datą płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Kottłownia Coworking kwotą należnej opłaty. Faktura VAT tytułem przedłużenia zawartej Umowy na kolejny okres rozliczeniowy wystawiana jest w terminie do 7 dni od daty odnotowania wpłaty na koncie Kottłownia Coworking.

6. W przypadku umów zawierających miesięczny okres rozliczeniowy, na poczet opłat wynikających z zawartej umowy pobierana jest jednomiesięczna kaucja w wysokości jednomiesięcznego czynszu brutto. Opłacenie kaucji w dniu podpisania Umowy jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia. Po zakończeniu umowy kaucja zostaje zwrócona na rachunek Klienta lub zaliczona na poczet ostatniej niezapłaconej faktury Kottłownia Coworking.

7. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu prowadzonej przez siebie działalności. Kotłownia Coworking nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zobowiązania Klienta. Ewentualne umiejscowienie na terenie Lokalu dodatkowych rzeczy ruchomych, stanowiących własność Klienta jest możliwe po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kotłownia Coworking. Zasada ta dotyczy również możliwości przechowywania na terenie Lokalu ksiąg rachunkowych Klienta. Klient poniesie wszelkie ewentualne koszty, łącznie z sądowymi, związane z naprawą szkód powstałych wskutek niezgodnej z prawem lub niniejszą umową działalności Klienta. Oznacza to w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą względem Kotłownia Coworking z tego tytułu.

8. Kotłownia Coworking ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawinione przez Kotłownia Coworking, nastąpiło wskutek siły wyższej, nieprzestrzegania przez Klienta przepisów prawa lub postanowień niniejszej Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym przypadku odpowiedzialność odszkodowawcza Kotłownia Coworking jest ograniczona do kwoty stanowiącej równoważność trzydziestu procent opłaty miesięcznej należnej Kotłownia Coworking. Ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie.

9. W okresie trwania umowy oraz 1 rok po jej rozwiązaniu Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie powyższy o sobie w związku ze świadczeniem usług. Nie stanowią informacji poufnej takie dane, które osoby trzecie mogłyby uzyskać w zwykły i zgodny z prawem sposób. Klauzula poufności nie obejmuje informacji o działaniach drugiej Strony niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymienionych w ustawie Kodeks Karny, kodeks Karny Skarbowy, ustawie o przeciwdziałaniu wprowadzeniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu. W przypadku gdy działający zgodnie z obowiązującym prawem organ administracji państwowej lub przepis obowiązującego prawa nałoży na Stronę obowiązek udzielania jakichkolwiek informacji o drugiej Stronie, Strona jest zwolniona z zachowania niniejsze klauzuli poufności.

10. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przy Umowach z miesięcznym okresem rozliczeniowym oraz z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przy Umowach z jednorocznym okresem rozliczeniowym ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku wypowiedzenia przy Umowach z jednorocznym okresem rozliczeniowym już wpłacona kwota wynagrodzenia rocznego nie jest zwracana. Ponadto w przypadku umów z rocznym okresem rozliczeniowym Kotłownia Coworking może wypowiedzieć zawartą Umowę w momencie rażącego naruszenia przez Klienta jej postanowień. Również w takim przypadku już wpłacona kwota wynagrodzenia rocznego nie podlega zwrotowi. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Kotłownia Coworking ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Klienta w każdym przypadku naruszenia postanowień zawartej Umowy oraz przepisów prawa przez Klienta lub osoby z nim związanej, a w szczególności w sytuacji gdy Klient lub osoby z nim związane:

- a) Nie dokonują zapłaty faktury wystawionej na podstawie zawartej Umowy w określonym terminie płatności, lub w przypadku płatności nieokresowych, nie uiszczą należnych opłat mimo wezwania do ich zapłaty;
- b) Wykorzystują lokal niezgodnie z Umową najmu lub naruszają przepisy obowiązującego prawa;
- c) Okoliczności faktyczne wskazują na porzucenie Lokalu oraz przez trzy miesiące nie ma możliwości nawiązania kontaktu z Klientem drogą telefoniczną, elektroniczną lub korespondencyjną;
- d) Udostępniają lokal osobom trzecim, bez wiedzy i zgody Kotłownia Coworking
- e) Swoim nieodpowiednim zachowaniem przeszkadzają lub obrażają pracowników Kotłownia Coworking lub osoby trzecie;
- f) Dokonali zniszczenia lub uszkodzenia mienia Kotłownia Coworking lub osób trzecich na terenie Lokalu;
- g) Otrzymują przesyłki których zgodnie z umową Kotłownia Coworking nie ma obowiązku odbierać;
- h) Narażają na szwank wizerunek Kotłownia Coworking.

11. W zakresie korzystania z pomieszczeń (Sali konferencyjnej oraz przestrzeni coworkingowej) strony ustalają następujące zasady :

- a) pomieszczenia są udostępniane w dni powszednie w godzinach 9.00 – 15.00.
- b) zamiar korzystania z pomieszczeń w ramach abonamentu Klient jest zobowiązany zgłosić mailowo na adres kotlowniacoworking@gmail.com wskazując dokładny termin oraz czas korzystania. Zgłoszenia należy dokonać minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
- c) zgłoszenie wymaga potwierdzenia przez Kotłownię Coworking. Nieudostępnienie pomieszczeń z powodu braku wolnych miejsc w terminie zaproponowanym przez Klienta nie stanowi naruszenia umowy.
- d) w przypadku przekroczenia czasu korzystania z udostępnionej przestrzeni Klient będzie obciążany stawką godzinową (za każdą rozpoczętą godzinę) w wysokości aktualnie obowiązujące.
- e) powyższe zasady są stosowane odpowiednio do Klientów, którzy w abonamencie nie mają uwzględnionej usługi korzystania z pomieszczeń.

12. W ramach przestrzeni coworkingowej oraz Sali konferencyjnej Klient jest uprawniony do korzystania lobby, WC oraz

kuchni.

13. Strony postanawiają, że w przypadku bezpodstawnego i niezgodnego z zapisami zawartej Umowy wykorzystywania Lokalu przez klienta w jego działalności, Kotłownia Coworking będzie przysługiwać klientowi kara umowne w kwocie 1.000,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc.

14. W każdym przypadku uzasadniającym wypowiedzenie Umowy Kotłownia Coworking jest uprawnione również do zawieszenia wykonywania świadczeń wynikających z zawartej Umowy na rzecz Klienta.

15. Klient upoważnia Kotłownię Coworking do użycia przesyłek na warunkach wynikających z umowy oraz Regulaminu.

16. Wszelkie zmiany zawartej Umowy, jej przedłużenie lub wznowienie zależą wyłącznie od zgody obu Stron muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Datą dokonania jakichkolwiek płatności wynikających z zawartej Umowy jest dzień uznania rachunku bankowego Kotłownia Coworking kwotą należnej opłaty. W sprawach nieuregulowanych w zawartej Umowie oraz w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikające z wykonania zawartej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Poznaniu.

.....
Podpis Kotłownia Coworking

.....
Podpis Klienta